

LA PERLA DE LA SEMANA: trucos de la Xarxa para facilitar la vida del traductor.



En un documento de Word de varias hojas, puedes abrir una segunda ventana dentro de un mismo documento para visualizar dos partes del mismo.

En el documento abierto, con la combinación Control + ALT + V aparecerá una línea que podrás mover por el documento hasta soltarla donde quieras.

Para desactivarla, vuelve a pulsar las mismas teclas a la vez.

